PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CONTRACTUAL

GERMÁN DAVID DAZA MURILLO INSTRUCTOR DE TURISMO

Palmira **abril** del año 2026

Señor:

Jorge Enrique Olivares Garrido
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9081497 de 2026
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
PALMIRA

Asunto: Informe mensual de actividades **abril** del año 2026

OBLIGACIÓN 1

ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	En este periodo se dicta el: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL, EN EL MUNICIPIO DE LA CUMBRE Ficha: 3356142 Cursos complementarios: OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES, En el corregimiento de Santa Elena (V) Ficha: 3444933 SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR, En la vereda los ceibos (Palmira) Ficha: 3444240	**Anexo No.1** **Evidencias** fotográficas. **Listado** de asistencia

Técnico en operación turística local,
24 de marzo
Actividades de gamificación



25 de marzo salida pedagógica, La cumbre



26 DE MARZO PRACTICA DE SERVICIO AL CLIENTE, CURSO EN SERVICIO AL CLIENTE, MESA Y BAR, LOS CEIBOS



27 DE MARZO TIPOS DE TURISMO, CURSO DE DISEÑO DE EXPERIENCIAS TURISTICAS, SANTA ELENA



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pamira- Los Olivos

OBJETO/TEMA: Impartir formación en turismo

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mesa y bar

INSTRUCTOR: Germán Daza

FICHA:

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 20/3/26 DD/MM/AAAA	FIRMA 27/3/26 DD/MM/AAAA	FIRMA DD/MM/AAAA	FIRMA DD/MM/AAAA	FIRMA DD/MM/AAAA
1	Diva Inés Hero U	2730 131	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Diva Inés Utera	Diva Inés Utera			
2	[illegible]	39 [illegible]	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]			
3	Soleima Ocoro	1065 [illegible] 610	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Soleima Ocoro	Soleima Ocoro			
4	Jorvana Arias	1116 [illegible] 9228	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Jorvana Arias	Jorvana Arias			
5	Ingrid Rivas	1112 [illegible] 3362	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Ingrid Rivas	Ingrid Rivas			
6	Karen Paz	1117 [illegible] 3776	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Karen Paz	Karen Paz			
7	Yesica Johana Quintero R.	1000 [illegible] 8852	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Yesica Quintero R.	Yesica Quintero R.			
8	Jhon A Rueda M	1.116 [illegible] 9510	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Jhon A. Rueda R.	Jhon A Rueda M			
9			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
10			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
11			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
12			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
13			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
14			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
15			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
16			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
17			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
18			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
19			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
20			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
21			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

SENA

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira / vereda los Caibos

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación en mesa y bar

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicios Turísticos

INSTRUCTOR: Germán David Daza Muñoz FICHA: 3444933

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 26/03/2026 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/__ DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/__ DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/__ DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/__ DD/MM/AAAA
1	Gloria Nelcy Marcano	31166102	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Gloria Nelcy M				
2	Rosa Adelfa Ulloa	29700914	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Rosa Adelfa U.				
3	Odalis Angelo	CC 969280	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Odalis A				
4	Ana Patricia Montaño	66861678	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Ana Patricia				
5	Juan José Peña	1.114901408	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Juan José				
6	Diana Rosa	29695078	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
7	Juliana Achicanoy	1192931023	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Juliana Achicanoy				
8	Francely Burbano	66851250	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Francely Burbano				
9			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
10			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
11			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
12			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
13			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
14			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
15			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
16			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
17			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
18			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
19			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
20			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
21			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: La Cumbre

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación en Turismo

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en OTL

INSTRUCTOR: Germán Daza FICHA: 3356147

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 17/3/26 DD/MM/AAAA	FIRMA 18/3/26 DD/MM/AAAA	FIRMA 24/3/26 DD/MM/AAAA	FIRMA 25/3/26 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/__ DD/MM/AAAA
1	Valeria Gomez Lasso	1193074 601	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Valeria Gomez	Valeria Gomez	Valeria Gomez	Valeria Gomez	
2	Dana cuestas Pillimue	1006436466	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Dana cuestas	Dana cuestas	Dana cuestas	Dana cuestas	
3	KAREN P. MENDIETA	1117823074	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	K.P.M.	K.P.M.	K.P.M.	K.P.M.	
4	Esther Martinez D	33149391	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Esther M.	Esther M.	Esther M.	Esther M.	
5	Sebastian Gomez	1054494172	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
6	Viviana A. Cifuentes	29584483	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
7	Sofia Sofia J. Munoz	1.114.421.875	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Sofia C.	Sofia C.	Sofia C.	Sofia C.	
8			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
9			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
10			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
11			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
12			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
13			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
14			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
15			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
16			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
17			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
18			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
19			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
20			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
21			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

OBLIGACIÓN 2

Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó Instrumento de evaluación para reconocimiento de aprendizajes previos a los grupos OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES, En el corregimiento de Santa Elena (V) Ficha: 3444933	**Anexo 2.** **Instrumento de evaluación** aplicado con Taller de conocimientos previos

RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS

Taller de sondeo de conocimientos previos

Reconocimiento del cliente en el servicio turístico

TALLER DE SABERES PREVIOS

SERVICIO AL CLIENTE TURÍSTICO

Actividad de apertura (15 min)

¿Qué hace que una experiencia turística sea memorable?

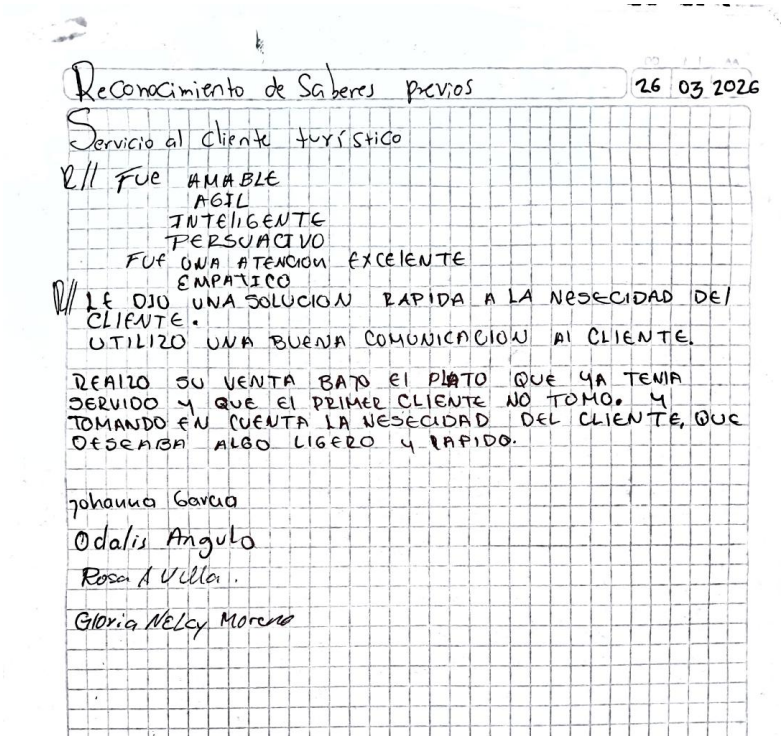
¿Qué es lo peor que te ha pasado como cliente?

2. Visualización del video (15–20 min)

"Servicio al cliente en hoteles – caso real"

"Errores en atención al cliente restaurante"

Después de visualizar los anteriores videos, ¿Cómo puedes definir el servicio?



Reconocimiento de Saberes previos 26 03 2026

Servicio al cliente turístico

R// Fue AMABLE
AGIL
INTELIGENTE
PERSUACIVO
Fue UNA ATENCION EXCELENTE
EMPATICO

R// LE DIO UNA SOLUCION RAPIDA A LA NESECIDAD DEL CLIENTE.
UTILIZO UNA BUENA COMUNICACION AL CLIENTE.

REALIZO SU VENTA BASO EL PLATO QUE YA TENIA SERVIDO Y QUE EL PRIMER CLIENTE NO TOMO. Y TOMANDO EN CUENTA LA NESECIDAD DEL CLIENTE, QUE DESEABA ALGO LIGERO Y RAPIDO.

johanna Garcia
Odalis Angulo
Rosa A Ulla.
Gloria Nelcy Moreno

OBLIGACIÓN 3

Reportar la información académica y administrativo requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al Supervisor de contrato.	Se registran horas asignadas a formación del **mes de abril**	**Anexo No.3** **Reporte de horas** de abril. **Lista de asistencia** a reuniones de desarrollo curricular.

REPORTE DE HORAS DE ABRIL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN DAVID DAZA MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 13/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3356142 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECIBIR LOS ELEMENTOS Y SUMINISTROS CONFRONTANDO CON LA SOLICITUD Y LAS ESPECIFICACIONES ESTÁNDAR.2. RECHAZAR LOS ELEMENTOS QUE NO COINCIDEN CON LA SOLICITUD, REPORTÁNDOSE DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.3. DISTRIBUIR LOS ELEMENTOS DE ACUERDO A LA ORGANIZACIÓN DE LA MISE EN PLACE O PRE ALISTAMIENTO.4. ORGANIZAR EL ÁREA DE SERVICIO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE SERVICIO ESTABLECIDO.5. APLICAR LAS NORMAS DURANTE EL PROCESO DE MONTAJE Y ALISTAMIENTO DEL ÁREA. 6. INVENTARIAR LOS ELEMENTOS DE SERVICIO EN EL FORMATO Y PERIODO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	49,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

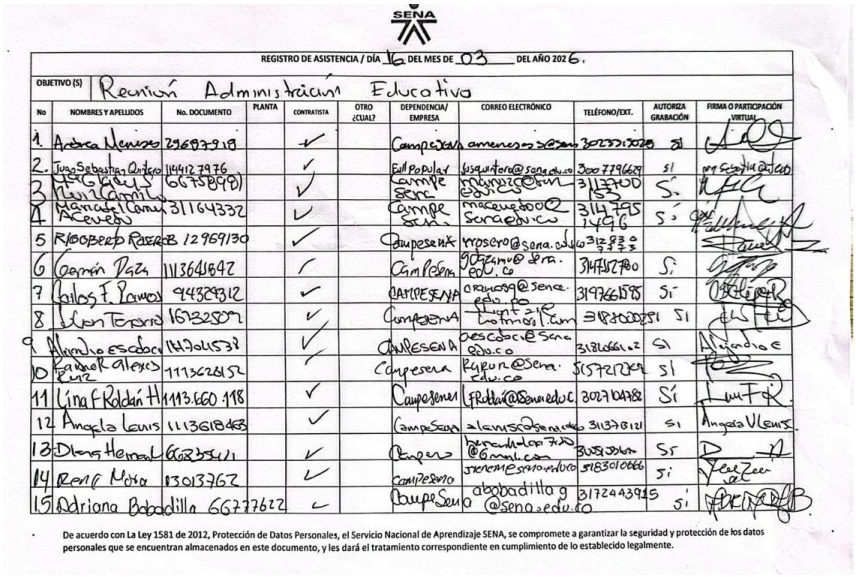
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERMAN DAVID DAZA MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

DESARROLLO CURRICULAR



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026.

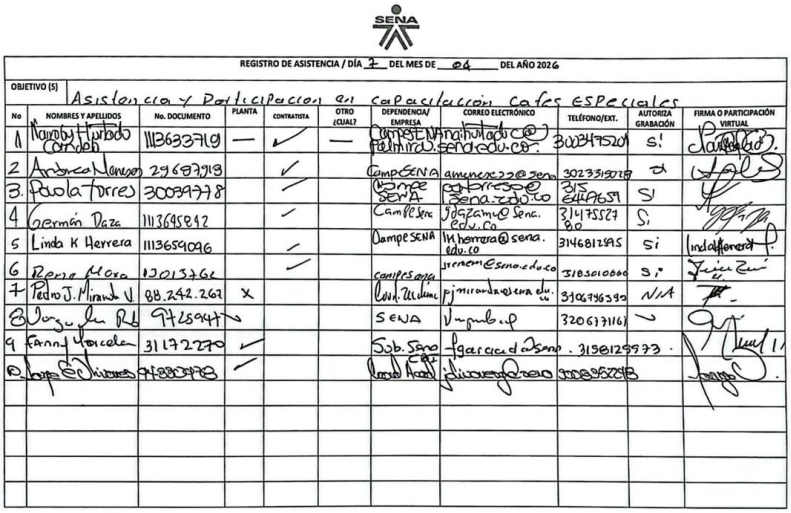
OBJETIVO (S): Reunión Administrativa Educativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arbeca Meneses	29687918		✓		CompeSENA	ameneses22@sena	3023315020	SI	
2	Juan Sebastian Ortiz	1144127976		✓		Ent Popular	juanortiz@sena.edu.co	300 7796	SI	
3	Yeisy Yamile	66758981		✓		Centro Agroindustrial	yeisyzamo@sena.edu.co	3113	S.	
4	Mariluz Alzate Acevedo	31164332		✓		Centro Agroindustrial	maceveda000@sena.edu.co	314 795 1496	S.	
5	Roosberd Rivera	12969130		✓		CompeSENA	rrpsero@sena.edu.co	317 83		
6	Germán Daza	1113648492		✓		CampeSena	gdazamo@sena.edu.co	3147587980	S.	
7	Carlos F. Ramos	94329312		✓		CAMPESENA	cramosg@sena.edu.co	3197661585	Si	
8	Edwin Tenorio	16732507		✓		CompeSENA	Ingeniero.Latinoamericano	3184200251	SI	
9	Mauricio escobar	1147041532		✓		CAMPESENA	mescobar@sena.edu.co	3181066102	SI	
10	Edwar Alexis Ruiz	1113628152		✓		Compesena	Rytrun@sena.edu.co	3157212264	SI	
11	Lina F Roldán H	1113660118		✓		CompeSENA	lfroldan@sena.edu.co	3027104788	SÍ	
12	Angela Lewis	1113618483		✓		CampeSena	alewis@sena.edu.co	3113781121	SI	
13	Diana Hernandez	66823541		✓		Empresa	hernandezdiana710@gmail.com	3105	SI	
14	Rene Mora	13013762		✓		Compesena	jmoramesa.sena.edu.co	3183010666	Si	
15	Adriana Bobadilla	66777627		✓		CompeSena	abobadilla g @sena.edu.co	3172439915	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registros Fotográficos Asistencia Capacitación PROCESO ELABORACIÓN CAFÉS ESPECIALES en el Centro Agroindustrial

Armenia, Quindío.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia y Participación en capacitación cafes Especiales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nancy Hurtado Cardona	1113693719	—	✓	—	CompeSENA	nancyhurtado@sena.edu.co	3002475201	S!	
2	Arbeca Meneses	29687919		✓		CompeSENA	ameneses22@sena	3023315020	SI	
3	Paola Torres	30099778		✓		Centro Agroindustrial SENA	ptorres@sena.edu.co	315 6447659	SI	
4	Germán Daza	1113695892		✓		CampeSena	gdazamo@sena.edu.co	3147585278	S.	
5	Linda K Herrera	1113659096		✓		CompeSENA	lkherrera@sena.edu.co	3146812915	Si	
6	Rene Mora	13013762		✓		compesena	jrmoram@sena.edu.co	3183010666	S.	
7	Pedro J. Miranda V	88.242.262	X			Comunidad	pjmirandav@sena.edu.co	3104796390	N/A	
8	Jorge [illegible]	9726947				SENA	[illegible]	3206771161		
9	Fanny Moncada	31172270				Sub. Sena	fgarcia@sena	3136129973		
10	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia y Participación en Capacitación Cafés Especiales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Linda K. Herrera	1113659046		x		Compesena	lkherrera@sena.edu.co	3146812595		
2	Germán Daza	11136458 47		X		Compesena	gdazam@sena.edu.co	3144557890		
3	Andrea Moreno	2360339		✓		Compesena	amenesesa@sena.edu.co	3073315070	SI	
4	Paola Torres	30035778		✓		Campe SENA	patorres@sena.edu.co	315 6447659	SI	
5	Nardy Hurtado Cohedly	1113633709	—	✓	—	Campesena Palmira	nalhurtado@sena.edu.co	3003795201	SI	
6	Mauricio Polanco M	16367151		X		Compesena JUNIN	mpolanco@sena.edu.co	3178488704	X	
7	Edinson Ramirez O	6198189	—	✓		Campe SENA, CIEM- Tuluá	eramirez26@sena.edu.co	3117472039	✓	
8	Rene Moro	13013762		✓		compesena	jrenemesena.edu.co	3183010660	✓	
9	Pedro J. Miranda V.	88.242.267	X			Cund Ped CBT	pjmiranda@sena.edu.co	3106796527	N/A	
10	Jaime E. Duarte	94380998	X			Cund Ped	jduarte@sena.edu.co	3108382498	N/A	
11	Fanny Mercedes Carlosama	31172270	X			Salud. CBT	fgaricia@sena.edu.co	3158129573	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia y Participación en Capacitación Cacao.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fanny Mercedes Carlosama	31172270	✓				fgaricia@sena.edu.co	3158129573		
2	Jaime E. Duarte	94380998	✓				jduarte@sena.edu.co	3108382498		
3	Pedro J. Miranda V.	88.242.267	X			Cund. Pedagogico	pjmiranda@sena.edu.co	3106796527	N/A	
4	Rene Moro	13013762		X		Compesena	jrenemesena.edu.co	3183010660		
5	Mauricio Polanco M	16367151		X		Compesena CIEM	mpolanco@sena.edu.co	3178488704	X	
6	Edinson Ramirez	6198189		X		Compe SENA Tuluá	eramirez26@sena.edu.co	3117472039	✓	
7	Germán Daza	11136458 47		X		Compesena CBT	gdazam@sena.edu.co	3144557890	✓	
8	Paola Torres	30035778		✓		Campe SENA	patorres@sena.edu.co	315 6447659	✓	
9	Linda Herrera	1113659046		X		Campe SENA	lkherrera@sena.edu.co	3146812595	✓	
10	Andrea Moreno	2360339		✓		Compesena	amenesesa@sena.edu.co	3073315070	SI	
11	Nardy Hurtado Cohedly	1113633709		✓		Campesena Palmira	nalhurtado@sena.edu.co	3003795201	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

7 DE ABRIL CAPACITACIÓN DE CALIDAD DEL CAFÉ, ESCUELA NACIONAL DE LA CALIDAD DEL CAFÉ, ARMENIA



8 DE ABRIL CAPACITACIÓN DE FERMENACIÓN DE CAFÉ, ESCUELA NACIONAL DE LA CALIDAD DEL CAFÉ, ARMENIA





9 DE ABRIL CAPACITACIÓN DE TOSTIÓN DE CAFÉ, ESCUELA NACIONAL DE LA CALIDAD DEL CAFÉ, ARMENIA



10 DE ABRIL CAPACITACIÓN DE PREPARACIÓN DE CAFÉ, ESCUELA NACIONAL DE LA CALIDAD DEL CAFÉ, ARMENIA





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia y Participación Capacitación Escuela del Café - Armenia.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Lopez	1030173761		✓		Campesena	stemen@sena.edu.co	31860660...	✓	
2	Nubia Hurtado Candelo	1136337409	—	✓	—	Campesena Quindío	nubiahuan...@gmail.com	3136475301	Si	
3	Linda Herrera	1136580096		✓		Campesena	llherrera@sena.edu.co	3146812595	Si	
4	Germán Daza	1136948642		✓	-	Campesena	gdaza...@hotmail.com	3147117790	✓	
5	Edinson Ramírez	6198189		✓		Campesena Oleh. T.	eramirez0@sena.edu.co	3174A7283	✓	
6	[illegible]	1636715		X		Campesena CEN	implanta@sena.edu.co	3178789764	✓	
7	Andres Lemos	29687912		✓		Campesena	amerescas@sena.edu.co	3225515078	Si	
8	Instructores	3009777 8		✓		Campesena	instructores@sena.edu.co	315 6447659	Si	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DIVULGACIÓN DE CURSOS CORTOS



OBLIGACIÓN 4

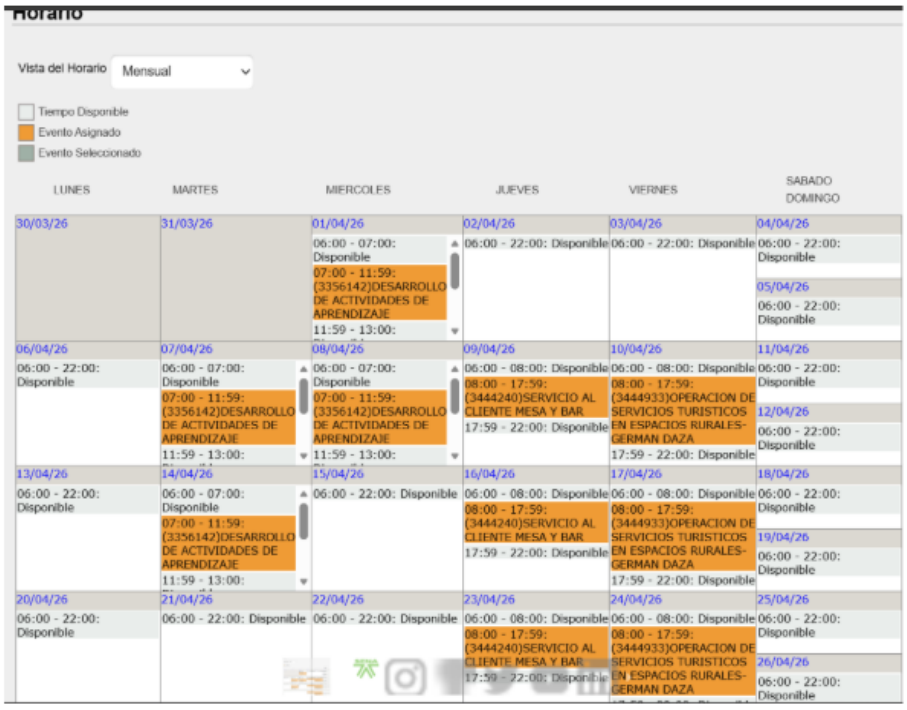
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. .	Se envió correo electrónico con información de los cursos a impartir, fechas y lugares de desplazamiento.	**Anexo 4.** **Captura** de pantalla correo electrónico con reportes de desplazamientos. **Captura** de pantalla de disponibilidad del Instructor de Sofia plus.

Programación mensual del instructor

Cordial saludo.

Por medio del presente envío programación de mes de abril

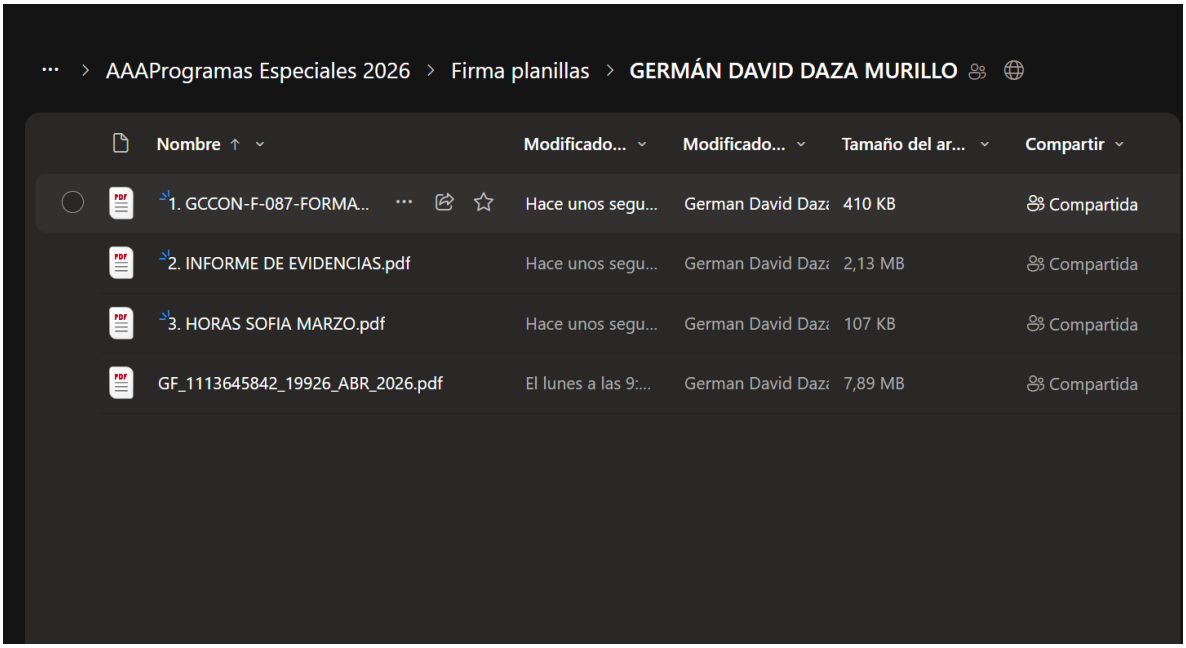
PROGRAMA	TOTL
FICHA	3356142
MUNICIPIO	LA CUMBRE
DIA	MARTES
PROGRAMA	TOTL
FICHA	3356142
MUNICIPIO	LA CUMBRE
DIA	MIERCOLES
PROGRAMA	SERVICIO AL CLIENTE, MESA Y BAR
FICHA	3444240
MUNICIPIO	PALMIRA-LOS CEIBOS
DIA	JUEVES
PROGRAMA	OP. DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ESPACIOS R.
FICHA	3444933
MUNICIPIO	EL CERRITO- STA ELENA
DIA	VIERNES



OBLIGACION 6

6	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presentación de la cuenta del mes **de abril de 2026** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren	**6.1**. Pantallazos documentos soporte Cuenta. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo No. 3**

Se presenta captura de pantalla de solicitud e indicaciones de cuenta de cobro mes de **abril** y captura de pantalla de GF en drive.



OBLIGACIÓN 9

Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se realiza la actividad en el presente informe por que nos encontramos en el proceso de convocatoria, concertación y matrícula de cursos de formación complementarios, en este periodo, no se han realizado programaciones de formaciones extramurales a atender.	Captura de pantalla del juicios evaluativos Dicha evidencia se soporta en el **Anexo No. 5**

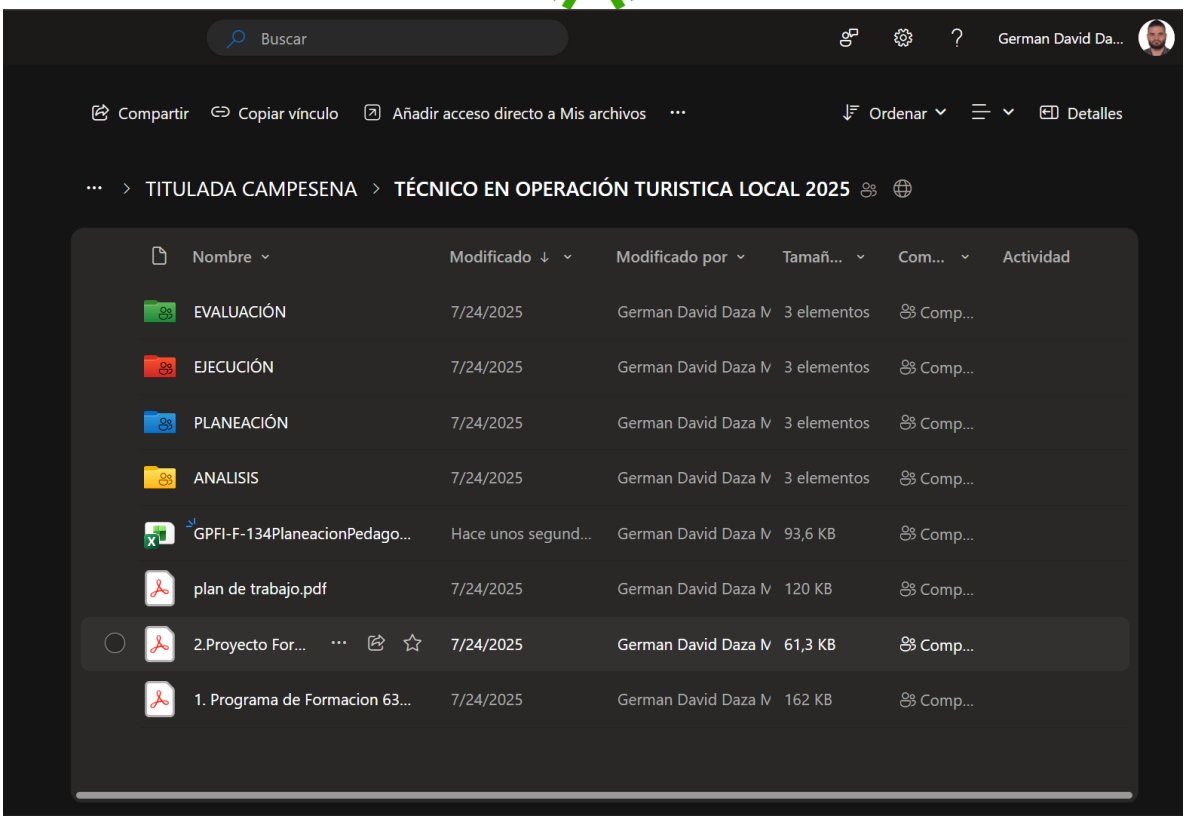
Fecha del Reporte:	12/04/2026
Ficha de Caracterización:	3356142
Código:	833100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	08/01/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556602 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556603 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556604 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556605 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	556596 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	556600 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN RELACIÓN CON HECHOS PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556444 - 5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA	APROBADO
CC	1006436486	DANA	CUESTAS PILLIMUE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	556573 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de	APROBADO

OBLIGACIÓN 10

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizaron y se diligenciaron los documentos que forman parte del alistamiento en cursos complementarios de Mercadeo y Ventas; mismos que se encuentran en proceso de matrícula, para inicio de formación, de acuerdo a formato de apertura de cursos enviado a la Coordinación Académica de Campesena y Full Popular.	**10.1**. Pantallazo documentos actualizados y diligenciados. Dichas evidencias se soportan en **Anexo No.5**

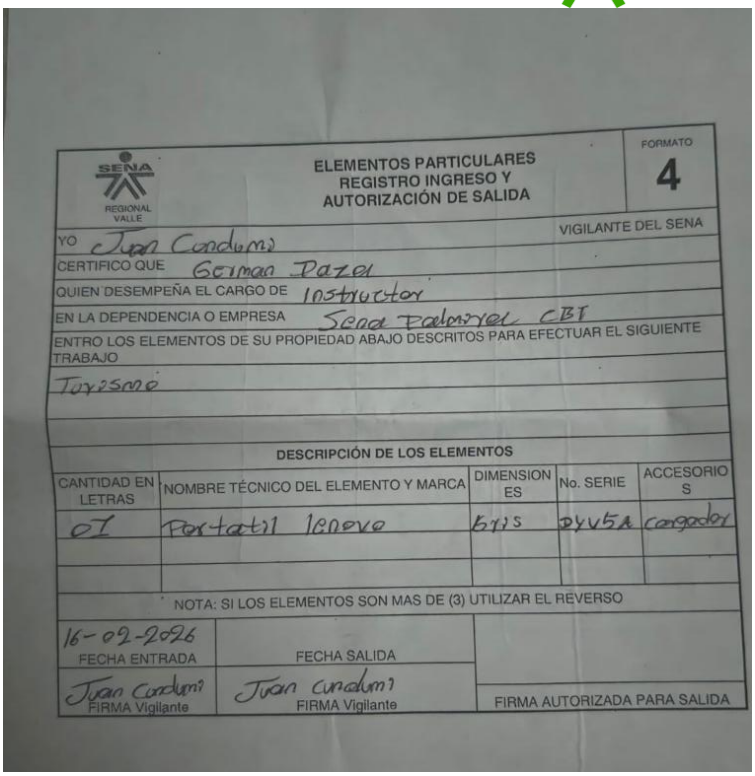


https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fproespcbipalmira%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDESARROLLO%20CURRICULAR%5FPROESP%5F2026%2FTITULADA%20CAMPESENA%2FT%C3%89CNICO%20EN%20OPERACI%C3%93N%20TURISTICA%20LOCAL%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fproespcbipalmira%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

OBLIGACIÓN 11

DISPONER DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

PORTATIL PROPIEDAD DEL INSTRUCTOR



SENA
REGIONAL VALLE

ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACIÓN DE SALIDA

FORMATO **4**

VIGILANTE DEL SENA

YO Juan Cordumi

CERTIFICO QUE German Daza

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructor

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Sena Palmira CBI

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO

Turismo

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
01	Portatil lenovo	15.6 S	24V5A	cargador

NOTA: SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO

FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
16-02-2026		
Juan Cordumi FIRMA Vigilante	Juan Cordumi FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Atentamente:

Germán David Daza Murillo
Contratista
C.C. No. 1.113.645.842

Recibí a satisfacción:
Jorge Enrique Olivares Garrido
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9081497 de 2026
COORDINADOR ACADÉMICO